

BUKU PANDUAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)



**FAKULTAS
KEDOKTERAN
UNIVERSITAS HKBP
NOMMENSEN
2021-2022**

TIM PENYUSUN

PENASEHAT:

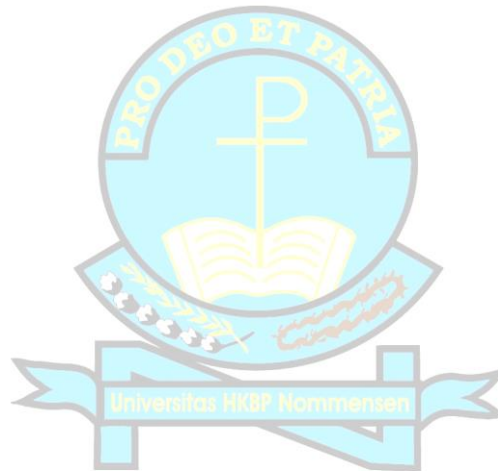
Dr.dr. Leo J. Simanjuntak, Sp.OG

KETUA:

Dr. dr. Jenny Ria Sihombing, Sp.PK

ANGGOTA:

1. dr. Ade Pryta R. Simaremare, M.Biomed
2. dr. Jenny Novina Sitepu, M.Biomed
3. dr. Ristarín P. Zaluchu, M.Med.Ed
4. Dr. dr. Christine V. Sibuea, M.Biomed



Nama Mahasiswa

NPM

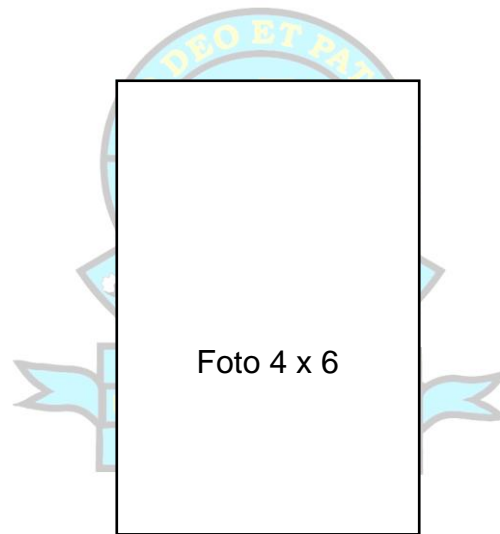


Foto 4 x 6



DATA PRIBADI MAHASISWA

A. MAHASISWA

Nama : _____

NPM : _____

Tempat/Tanggal Lahir : _____

Asal SMU : _____

Alamat Mahasiswa : _____

No. Telp/HP Mahasiswa : _____

E-mail : _____

Alamat Orangtua : _____

No Telp Orangtua : _____

B. DOSEN PEMBIMBING PERTAMA KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Nama : _____

Alamat : _____

No.Telp/HP : _____

E-mail : _____

C. DOSEN PEMBIMBING KEDUA KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

Nama : _____

Alamat : _____

No.Telp/HP : _____

E-mail : _____



Kata Pengantar

Puji syukur kepada Tuhan kita, karena atas anugerahNya revisi Buku Panduan Karya Tulis Ilmiah (KTI) ini dapat diselesaikan dengan baik. Setelah mengevaluasi Buku Panduan Skripsi sebelumnya, dianggap perlu untuk melakukan revisi untuk lebih menyeragamkan dan memudahkan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI) bagi mahasiswa dan dosen pembimbing.

Pembuatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) merupakan bagian dari kurikulum Program Studi Sarjana Kedokteran dan merupakan salah satu bentuk pembelajaran untuk mencapai kompetensi utama. Kegiatan ini dibagi dalam 2 (dua) tahap, dimana tahap pertama adalah pembuatan proposal (usulan penelitian) pada semester 6, dan tahap kedua penulisan laporan hasil penelitian pada semester 7.

Tujuan dalam Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI) adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur. Untuk itu diperlukan suatu panduan atau pedoman sehingga mahasiswa mempunyai arah dalam melakukan penulisan.

Melalui kegiatan penulisan ini, mahasiswa diharapkan mampu untuk melakukan penelitian dan menulis. Oleh karena itu, setiap mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas HKBP Nomensen dituntut untuk mampu menulis Karya Tulis Ilmiah (KTI) dengan menerapkan metode penelitian dan penulisan karya ilmiah yang baik dan benar.

Untuk menghasilkan penulisan yang benar perlu dibuat aturan yang menyangkut sistematika dan tata cara penulisan. Dengan adanya berbagai latar belakang Dosen Pembimbing Fakultas kedokteran Universitas HKBP Nomensen, disadari bahwa ada perbedaan penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI) antara satu institusi pendidikan dengan institusi pendidikan yang lain. Buku ini diharapkan bisa memberikan petunjuk yang jelas tentang penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI) dan membantu kelancaran mahasiswa dalam menulis. Sudah tentu masih banyak kekurangan yang terdapat dalam Buku Pedoman ini sehingga kepada mahasiswa diharapkan mencari sesuatu yang masih kurang jelas dan membicarakannya dengan Pembimbing. Diharapkan pula setiap masukan untuk perbaikan Buku Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI) ini.

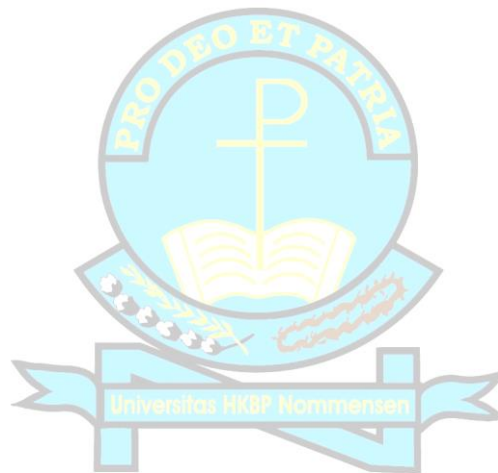
Mudah-mudahan terbitnya buku ini dapat memberikan manfaat seperti apa yang diharapkan.

Wakil Dekan I

Dr.dr. Jenny Ria Sihombing, Sp.PK

DAFTAR ISI

	Halaman
1. Daftar Isi	6
2. Bab I Karya Tulis Ilmiah	7
3. Bab II Format Penulisan Karya Tulis Ilmiah	15
4. Lampiran	23



BAB 1

KARYA TULIS ILMIAH

1.1. Pengertian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Karya Tulis Ilmiah (KTI) adalah karya ilmiah yang merupakan kegiatan penelitian yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen untuk memenuhi kriteria kualitas yang ditetapkan sesuai dengan keilmuannya masing-masing.

Karya Tulis Ilmiah (KTI) menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam mengintegrasikan aspek metodologi penelitian dengan substansi ilmu kedokteran / kesehatan masyarakat, dalam memahami fenomena kesehatan atau dalam upaya mengatasi suatu masalah kedokteran / kesehatan.

Dalam pelaksanaan kegiatan ini dibagi dalam 2 (dua) tahap, tahap pertama dilaksanakan pada semester VI dimana mahasiswa akan mempersiapkan proposal penelitian, mempresentasikannya dalam bentuk Seminar Proposal dan dilanjutkan dengan kegiatan penelitian dan pengumpulan data. Tahap kedua dilaksanakan pada semester VII dimana mahasiswa menyiapkan Laporan Hasil Penelitian dan mempresentasikannya dalam Seminar Karya Tulis Ilmiah (KTI).

Ruang lingkup topik Karya Tulis Ilmiah (KTI) meliputi :

- A. Memecahkan dan menerapkan pengetahuan untuk memecahkan masalah kesehatan
 - a. Mengidentifikasi masalah-masalah klinis dan kesehatan
 - b. Mendapatkan informasi secara efisien untuk menjawab permasalahan klinis dan kesehatan
 - c. Mengevaluasi kualitas informasi dan *evidencenya*
 - d. Mengambil keputusan apakah akan memanfaatkan informasi atau *evidence* untuk penanganan pasien dan justifikasi alasan keputusan yang diambil

- B. Mengembangkan pengetahuan baru
 - a. Mengidentifikasi kesenjangan dari ilmu pengetahuan yang sudah ada dan mengembangkannya menjadi *research question* (pertanyaan penelitian)
 - b. Merencanakan, mendesain, dan mengimplementasikan penelitian untuk menemukan jawaban dari *research question* (pertanyaan penelitian)
 - c. Menuliskan dan mengirimkan hasil penelitian untuk dipublikasikan
 - d. Membuat presentasi yang jelas dan komunikatif dari hasil penelitian dan kesimpulannya

1.2. Tujuan

1. Membekali mahasiswa dalam mempertajam berfikir secara kritis, logis, dan analitis.
2. Melatih kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah secara komprehensif.
3. Melatih kemandirian mahasiswa dalam mengembangkan karier ilmiah.
4. Mempersiapkan diri untuk melanjutkan studi, berkarya di masyarakat atau dunia kerja.

1.3. Sifat dan Beban Kredit Karya Tulis Ilmiah (KTI)

1. Karya Tulis Ilmiah (KTI) dilakukan selama 2 semester. Pembuatan proposal penelitian dan seminar proposal penelitian dilakukan pada semester 6. Kegiatan penelitian, pengumpulan data, dan seminar laporan hasil penelitian dilakukan di semester 7.
2. Karya Tulis Ilmiah (KTI) bersifat wajib dengan bobot 6 (enam) sks
3. Beban studi penilaian Karya Tulis Ilmiah (KTI) dibagi dalam 2 kegiatan yaitu:
 - a. Seminar Proposal dengan bobot sebesar 40 %
 - b. Seminar Hasil dengan bobot sebesar 60 %
4. Ruang lingkup Karya Tulis Ilmiah (KTI), adalah ruang lingkup penelitian yang dapat dilakukan:
 - a. Deskriptif data primer
 - b. Analitik data primer
 - c. Analitik data sekunder

1.4. Persyaratan Umum

1.4.1 Persyaratan melakukan mata kuliah Karya Tulis Ilmiah (KTI)

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Blok XV.
2. Ketika mengikuti Blok XV, tidak gagal melebihi 2 (dua) blok pada blok I - XIV.

1.4.2 Persyaratan melakukan Seminar

1. Mahasiswa harus melakukan kegiatan pembimbingan dengan Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II minimal 5 (lima) kali pertemuan pada penyusunan proposal penelitian untuk dapat melakukan Seminar Proposal.
2. Mahasiswa harus melakukan kegiatan pembimbingan dengan Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II minimal 5 (lima) kali pertemuan pada penyusunan laporan penelitian untuk dapat melakukan Seminar Laporan Hasil Penelitian.
3. Mahasiswa harus menyerahkan Berita Acara Pembimbingan dan *Log Book* Karya Tulis Ilmiah (KTI)
4. Mahasiswa harus mendaftarkan Seminar Proposal dan Seminar Laporan Hasil Penelitian paling lambat 2 hari sebelum seminar dilaksanakan, dan memperoleh Surat Keterangan Seminar dari Ketua PSSK Sarjana Kedokteran. Bila pendaftaran melebihi batas waktu yang ditentukan, mahasiswa tidak dapat melakukan seminar.
5. Mahasiswa harus menyelesaikan biaya Karya Tulis Ilmiah (KTI) sebelum Seminar Proposal dilaksanakan.

1.5. Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI)

1. Pembimbing KTI mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas HKBP Nomensen adalah dosen yang sedang aktif melaksanakan tugas sebagai dosen, berasal dari semua departemen yang berada di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas HKBP Nomensen berdasarkan pengajuan dari Ketua PSSK yang diketahui oleh Wakil Dekan I dan diberi wewenang untuk membimbing mahasiswa melalui Surat Penugasan oleh Dekan.

2. Rekomendasi pembimbing oleh Ketua PSSK ditentukan melalui prosedur pemilihan oleh mahasiswa yang telah memenuhi syarat kemudian dinilai dan disetujui oleh Ketua PSSK.
3. Karya Tulis Ilmiah (KTI) dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing yang memiliki keahlian dan atau kepakaran dengan persyaratan umum sebagai berikut:
 - A. Dosen Pembimbing I
 - d. Masa kerja dosen lebih dari 2 (dua) tahun dan tidak sedang mendapatkan sanksi administratif maupun akademis.
 - e. Dosen/ tenaga ahli dari luar Fakultas dengan keahlian sesuai dengan topik Karya Tulis Ilmiah (KTI) dan mendapatkan persetujuan dari Ketua PSSK diketahui oleh Wakil Dekan I.
 - f. Dosen pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI) memiliki jabatan akademik sekurang-kurangnya asisten ahli.
 - g. Dosen Pembimbing I KTI bergelar sekurang-kurangnya magister (S2).
 - B. Dosen Pembimbing II
 - a. Masa kerja dosen lebih dari 2 (dua) tahun dan tidak sedang mendapatkan sanksi administratif maupun akademis.
 - b. Dosen/ tenaga ahli dari luar Fakultas dengan keahlian sesuai dengan topik KTI dan mendapatkan persetujuan dari Ketua PSSK yang diketahui oleh Wakil Dekan I.
 - c. Dosen Pembimbing II KTI sekurang-kurangnya bergelar magister (S2).
4. Fungsi Dosen Pembimbing :
 - A. Dosen Pembimbing I
 - a. Mengarahkan mahasiswa dalam merumuskan masalah penelitian, mempersiapkan proposal penelitian dan membuat perubahan judul bila diperlukan, dalam hal ini bekerjasama dengan Dosen Pembimbing II untuk perbaikan sistematika penulisan
 - b. Mengarahkan mahasiswa dalam mempersiapkan presentasi Seminar Proposal (bekerjasama dengan Dosen Pembimbing II).
 - c. Mengarahkan dan membantu mahasiswa dalam mengisi formular *Ethical clearance* sesuai dengan penelitiannya untuk diverifikasi oleh Ketua PSSK.
 - d. Mengarahkan mahasiswa dalam melakukan penelitian atau pengumpulan data dan mempersiapkan Laporan Hasil Penelitian.
 - e. Mengarahkan mahasiswa dalam mempersiapkan presentasi Seminar Laporan Hasil Penelitian.
 - f. Memberikan penilaian terhadap mahasiswa yang dibimbingnya.
 - g. Mengikuti presentasi proposal dan seminar hasil penelitian sekaligus menjadi Ketua Sidang dan moderator pada saat pelaksanaan seminar tersebut.
 - B. Dosen Pembimbing II
 - a. Mengarahkan mahasiswa mempersiapkan proposal dalam perbaikan sistematika penulisan dan *editing* Proposal Penelitian.
 - b. Mengarahkan mahasiswa dalam mempersiapkan presentasi Seminar Proposal.

- c. Mengarahkan mahasiswa melakukan penelitian atau pengumpulan data dan mempersiapkan Seminar Karya Tulis Ilmiah/ Laporan Hasil Penelitian dalam perbaikan sistematika penulisan dan *editing* Hasil Penelitian.
 - d. Mengarahkan mahasiswa dalam mempersiapkan presentasi Seminar Karya Tulis Ilmiah/ Laporan Hasil Penelitian.
 - e. Memberikan penilaian terhadap mahasiswa yang dibimbingnya.
 - f. Mengikuti presentasi Proposal dan Seminar Laporan Hasil Penelitian (KTI) sekaligus menjadi notulen pada saat pelaksanaan seminar tersebut.
5. Pembimbing yang karena sesuatu hal tidak bisa melanjutkan pembimbingan dapat diganti oleh pembimbing lain yang akan ditetapkan oleh Dekan atas pengajuan dari Ketua PSSK.
 6. Pembimbing bertanggung jawab kepada Dekan.
 7. Jumlah mahasiswa bimbingan untuk tiap pembimbing sebanyak-banyaknya 8 (delapan) mahasiswa per tahun kecuali seijin Dekan.

1.6. Komunikasi Pembimbingan

1. Pembimbing melakukan pertemuan awal dengan mahasiswa untuk menyamakan persepsi tentang bimbingannya.
2. Membuat kesepakatan dan jadwal dengan mahasiswa agar penulisan KTI dapat diselesaikan tepat waktu.
3. Pembimbing mengisi dan menandatangani lembar Konsultasi dan *Logbook* Pembimbingan yang dibawa oleh mahasiswa pada saat melakukan pembimbingan dan mahasiswa mengisi serta mencatat seluruh kegiatan yang dilakukan dalam proses pengambilan data penelitian ke dalam *Logbook* Kegiatan Penelitian yang diketahui dan ditandatangani oleh dosen pembimbing I.

1.7. Penguji Karya Tulis Ilmiah (KTI)

A. Deskripsi Penguji KTI

1. Penguji KTI diajukan oleh Ketua PSSK dan diketahui oleh Wakil Dekan I untuk ditugaskan oleh Dekan.
2. Rekomendasi penguji KTI oleh Ketua PSSK diupayakan sesuai dengan judul penelitian yang diajukan oleh mahasiswa kepada Ketua PSSK
3. Apabila dipandang perlu, pembimbing diberi kesempatan untuk mengusulkan nama-nama calon penguji KTI
4. Persyaratan penguji KTI sama dengan persyaratan pembimbing I.

B. Tugas dan Wewenang Penguji KTI

1. Menguji sesuai kapasitasnya sebagai seorang penguji dengan mengedepankan asas dan etika ilmiah.
2. Memeriksa dan mengevaluasi naskah proposal dan laporan hasil penelitian (KTI)
3. Memberi masukan perbaikan dan menyempurnakan pekerjaan/ makalah mahasiswa yang diuji pada saat seminar proposal/ laporan hasil penelitian (KTI) berlangsung
4. Memberikan penilaian pada saat seminar proposal dan seminar laporan hasil penelitian (KTI)

1.8. Alur Kegiatan dan Metode Pelaksanaan Karya Tulis Ilmiah (KTI)

1. Ketua PSSK melakukan sosialisasi pelaksanaan KTI kepada mahasiswa yang berada di semester V pada akhir Blok XIV.
2. Mahasiswa diberi kesempatan untuk memilih sendiri dosen pembimbing dengan syarat telah mengajukan minimal 3 (tiga) judul penelitian dengan resume penelitiannya (latar belakang, masalah, manfaat, metode penelitian).
3. Setelah diberitahukan nama Dosen Pembimbing KTI-nya, mahasiswa dapat segera mengusulkan judul penelitiannya kepada dosen pembimbing dan mengajukan judul penelitian yang telah disetujui oleh dosen pembimbing kepada Ketua PSSK untuk diverifikasi.
4. Setelah judul penelitian diverifikasi, mahasiswa akan diberitahukan dosen penguji KTI yang diupayakan sesuai dengan judul penelitian yang akan dilakukan.
5. Selanjutnya mahasiswa menyusun Proposal Penelitian di bawah bimbingan Dosen Pembimbing. Pembimbingan dimulai dengan menghubungi Dosen Pembimbing I untuk mendiskusikan rencana penelitiannya, dan ketika mahasiswa mengerjakan Proposal Penelitian dapat menghubungi Dosen Pembimbing II untuk meninjau sistematika penulisan, dan selanjutnya menghubungi Dosen Pembimbing I untuk diskusi lebih lanjut.
6. Proses bimbingan hingga penyelesaian penulisan proposal penelitian dilakukan selama 16 minggu. Pertemuan dengan setiap pembimbing minimal 5 (lima) kali tatap muka maupun daring. Lembar konsultasi harus diisi oleh mahasiswa pada setiap kali pertemuan dan ditandatangani Dosen Pembimbing, dan semua proses pembimbingan yang dilakukan ditulis dalam *Log Book Pembimbingan KTI*.
7. Proposal penelitian yang sudah selesai disusun dan disetujui oleh Dosen Pembimbing akan dipresentasikan oleh mahasiswa dalam bentuk Seminar Proposal Penelitian. Mahasiswa melakukan pendaftaran Seminar Proposal Penelitian ke PSSK dengan membawa Proposal Penelitian yang telah disetujui Dosen Pembimbing KTI (rangkap 1), Lembar Konsultasi dan Log Book Pembimbingan.
8. Pendaftaran dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum seminar dilaksanakan, dan memperoleh Surat Keterangan Izin Seminar dari Ketua PSSK berdasarkan kesepakatan waktu antara pembimbing dan penguji KTI. Bila pendaftaran melebihi batas waktu yang ditentukan, mahasiswa tidak dapat melakukan seminar. Seminar Proposal Penelitian diberi waktu pelaksanaan selama 4 (empat) minggu pada semester 6.
9. Proposal yang telah disetujui dan dinyatakan lulus diperbaiki berdasarkan masukan dalam seminar proposal, dan dilakukan paling lambat 1 (satu) minggu.
10. Mahasiswa mengajukan formulir *Ethical Clearance* yang telah diisi oleh mahasiswa kepada Ketua PSSK untuk diverifikasi. *Ethical Clearance* kemudian dikirimkan ke Komisi Etik untuk mendapatkan persetujuan. *Ethical Clearance* dilampirkan pada Laporan Hasil Penelitian.
11. Pengumpulan data penelitian hanya boleh dilakukan setelah mahasiswa memperoleh Surat Keterangan melakukan penelitian dari Ketua PSSK. Surat keterangan tersebut diperoleh setelah menyerahkan perbaikan proposal yang telah disetujui dan ditanda tangani oleh pembimbing.

12. Apabila proposal penelitian tidak disetujui dan dinyatakan tidak lulus, mahasiswa harus mengulang proses pengerjaan proposal penelitian dari awal.
13. Mahasiswa diberi waktu selama 4 (empat) minggu untuk mengerjakan penelitian dan mengumpulkan data di awal semester 7.
14. Pertemuan dengan setiap pembimbing minimal 5 (lima) kali tatap muka. Lembar konsultasi dan *Log Book Pembimbingan* harus diisi oleh mahasiswa pada setiap kali pertemuan dan ditandatangani Dosen Pembimbing.
15. Mahasiswa mencatat kegiatan penulisan KTI ke dalam Lembar Konsultasi Dan *Logbook* Pembimbingan yang ditandatangani oleh dosen pembimbing 1 dan pembimbing 2, serta mencatat seluruh kegiatan yang dilakukan dalam proses pengambilan data penelitian ke dalam *Logbook* Kegiatan Penelitian yang diketahui dan ditandatangani oleh dosen pembimbing I.
16. Lembar Konsultasi Dan *Logbook* Pembimbingan serta *Logbook* Kegiatan Penelitian harus dibawa pada saat melakukan pendaftaran Seminar Porposal dan Seminar Laporan Hasil Penelitian untuk diverifikasi sebagai syarat untuk melakukan seminar.
17. Laporan hasil penelitian yang sudah selesai dan sudah memperoleh Lembar Persetujuan Pembimbing akan dipresentasikan oleh mahasiswa dalam bentuk Seminar Laporan Hasil Penelitian yang akan dilaksanakan pada Semester 7. Mahasiswa melakukan pendaftaran Seminar Laporan Hasil Penelitian ke Ketua PSSK paling lambat 3 (tiga) hari kerja.
18. Seminar Laporan Hasil Penelitian diberi waktu pelaksanaan selama 4 (empat) minggu pada semester 7. Pelaksanaan sidang seminar ditetapkan oleh Ketua PSSK dan Wakil Dekan I dalam Berita Acara Seminar Hasil Penelitian.
19. Setelah hasil penelitian dipresentasikan dan dinyatakan lulus, mahasiswa memperbaiki laporan hasil penelitian berdasarkan masukan dalam Seminar Laporan Hasil Penelitian, dan dilakukan paling lambat 1 (satu) minggu. Bila mahasiswa dinyatakan tidak lulus, mahasiswa harus mengulang Seminar Laporan Hasil Penelitian dan mengulang/ memperbaiki yang dianggap perlu oleh Dosen Pembimbing dan Penguji KTI
20. Karya Tulis Ilmiah (KTI) yang telah diperbaiki dibuat dalam bentuk jilid *lux* atau *hard cover*. Karya Tulis Ilmiah (KTI) ini harus ditandatangani oleh Pembimbing I, Pembimbing II, Penguji, Ketua PSSK, dan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas HKBP Nommensen. Setelah ditandatangani, KTI diserahkan kepada Pembimbing I, Pembimbing II, Penguji, Perpustakaan dan Bagian Akademik/ Ketua PSSK dengan membawa Lembar Penyerahan Karya Tulis Ilmiah (KTI) yang akan ditandatangani oleh Pembimbing I, Pembimbing II, Penguji, Perpustakaan dan Bagian Akademik/ Ketua PSSK.
21. Bila dalam proses penelitian mahasiswa dijumpai masalah, PSSK akan memfasilitasi penyelesaian masalah yang dihadapi oleh mahasiswa.
22. Penelitian dapat berupa penelitian laboratorium, penelitian lapangan dan bukan penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya.
23. Karya Tulis Ilmiah (KTI) dengan penelitian laboratorium dapat dilakukan di dalam atau di luar lingkungan akademik Fakultas Kedokteran Universitas HKBP

Nomensen disesuaikan dengan fasilitas yang dibutuhkan dan yang dimiliki. Sebelum melakukan penelitian di laboratorium, mahasiswa harus mengajukan surat izin melakukan penelitian yang diketahui oleh Ketua PSSK ke bagian Laboratorium Penelitian.

24. Semua fasilitas akademik yang ada di Fakultas Kedokteran Universitas HKBP Nomensen dapat dipergunakan oleh mahasiswa dalam penyusunan KTI dengan mengikuti peraturan yang berlaku.
25. Penelitian yang dilakukan di luar Fakultas Kedokteran Universitas HKBP Nomensen harus mengajukan izin penelitian melalui Dekan.
26. Setelah penelitian selesai dilakukan, mahasiswa harus mendapatkan Surat Keterangan telah melakukan penelitian atau pengambilan data dari Laboratorium Penelitian atau instansi tempat melakukan penelitian. Surat Keterangan tersebut menjadi salah satu lampiran dalam naskah KTI

1.9. Kode Etik Umum Mahasiswa

1. Pada saat konsultasi, mahasiswa harus berpakaian yang layak sebagaimana peraturan fakultas dan program studi.
2. Tidak berupaya untuk memberikan sesuatu dalam bentuk apapun ke pembimbing untuk mempermudah penyelesaian tugas akhir
3. Berkomunikasi secara baik pada saat melakukan konsultasi dan mengerjakan KTI dengan sungguh-sungguh sesuai bimbingan Dosen Pembimbing KTI.
4. Mengisi Lembar Konsultasi Dan *Logbook* Pembimbingan dan *Logbook* Kegiatan Penelitian dengan lengkap dan ditanda tangani oleh dosen pembimbing, yang harus ditunjukkan sebelum mengajukan pelaksanaan Seminar Laporan Hasil Penelitian.

1.10. Aspek Penilaian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Penilaian KTI didasarkan pada kegiatan yang dilakukan dalam penyusunan proposal dan laporan hasil penelitian dalam KTI.

1. Penilaian untuk Penyusunan Proposal KTI.
Kategori Kelulusan minimal nilai akhir 70 (B) dengan bobot sebesar 40%.
Penilaian terhadap seminar proposal berdasarkan penilaian rata-rata yang diperoleh dari 2 orang penguji dan 1 Dosen Pembimbing.
2. Penilaian untuk semester VII Kategori kelulusan minimal nilai akhir 70 (B) dengan bobot sebesar 60%.
Penilaian terhadap laporan akhir penelitian berdasarkan rata-rata yang diperoleh dari 1 orang penguji dan 2 Dosen Pembimbing. Bobot penilaian ini sebesar 70 %.

1.11. Seminar Proposal dan Seminar Laporan Hasil Penelitian

1. Untuk kegiatan kedua seminar ini, setiap mahasiswa yang akan mempresentasikan proposal/ laporan hasil penelitian akan diuji oleh 1 (satu) orang Dosen Penguji dan 2 (dua) orang Dosen Pembimbing.
2. Mahasiswa yang akan melakukan Seminar Proposal/ Hasil Penelitian menyerahkan makalah Proposal/ Laporan Hasil Penelitian kepada 2 (dua) orang Dosen

- Pembimbing, dan 1 (satu) orang Dosen Penguji selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum seminar dilaksanakan.
3. Alokasi waktu untuk kegiatan Seminar Proposal dilakukan selama 4 (empat) minggu.
 4. Alokasi waktu untuk Seminar Laporan Hasil Penelitian dilakukan selama 4 (empat) minggu.
 5. Alokasi waktu untuk setiap 1 (satu) kegiatan seminar adalah \pm 60 menit untuk setiap mahasiswa. Ruangan yang akan digunakan adalah ruangan Ujian KTI.
 6. Peserta Seminar Proposal dan Seminar Laporan Hasil Penelitian KTI adalah 1 (satu) orang Dosen Penguji, 2 (dua) orang Dosen Pembimbing, mahasiswa yang melakukan presentasi, dan mahasiswa peserta.
 7. Dosen Pembimbing I adalah sebagai Ketua Sidang Seminar, dan Dosen Pembimbing II sebagai notulis Berita Acara Seminar.

1.12. Kewajiban Publikasi Hasil Penelitian

1. Karya Tulis Ilmiah (KTI) yang dihasilkan **wajib** diterbitkan dalam majalah atau jurnal ilmiah. Bukti *submit* ke majalah/ jurnal ilmiah tersebut akan digunakan sebagai salah satu syarat untuk dapat mengikuti yudisium PSSK.
2. Penerbitan ini dilakukan dengan mengacu pada ketentuan penulisan KTI dan merupakan salah satu hak cipta yang harus dilindungi. Mengenai penerbitan Karya Tulis Ilmiah (KTI), hak kepengarangan berada pada peserta didik.
3. Bila mahasiswa ingin memanfaatkan KTI-nya menjadi naskah yang akan dipublikasikan, maka mahasiswa menjadi pengarang pertama atau dosen pembimbing dapat menjadi *corresponding author*.



BAB 2 FORMAT PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

2.1. Format Penulisan Proposal Penelitian

Secara umum format penulisan Proposal KTI/ Penelitian terdiri dari tiga bagian utama, yaitu :

- 2.1.1. Bagian Pendahuluan, bagian ini mencakup :
 - a. Halaman Sampul dengan Judul Karya Tulis Ilmiah (KTI) / Penelitian
 - b. Halaman Pernyataan Persetujuan oleh kedua Dosen pembimbing
 - c. Kata Pengantar
 - d. Daftar Isi
 - e. Daftar Tabel, Daftar Gambar / Skema, Daftar Istilah / Singkatan
- 2.1.2. Bagian Utama, bagian ini mencakup :
 - Bab 1 Pendahuluan
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Rumusan Masalah
 - 1.3. Hipotesis (bila ada)
 - 1.4. Tujuan Penelitian
 - 1.5. Manfaat Penelitian
 - Bab 2 Tinjauan Pustaka
 - 2.1. Tinjauan Pustaka
 - 2.2. Kerangka Teori
 - 2.3. Kerangka Konsep
 - Bab 3 Metodologi
 - 3.1. Desain Penelitian
 - 3.2. Tempat dan Waktu Penelitian
 - 3.3. Populasi Penelitian
 - 3.4. Sampel dan Cara Pemilihan Sampel
 - 3.5. Estimasi Besar Sampel
 - 3.6. Kriteria Inklusi dan Eksklusi
 - 3.7. Prosedur Kerja
 - 3.8. Identifikasi Variabel
 - 3.9. Defenisi Operasional
 - 3.10. Analisa data
- 2.1.3. Bagian Akhir, bagian ini mencakup :
 - a. Daftar pustaka
 - b. Lampiran – lampiran :
 1. Kuisisioner
 2. *Informed Consent*
 3. *Ethical Clearance*
 4. Data induk responden



2.2. Tata Cara Penulisan Proposal Penelitian (Karya Tulis Ilmiah)

a. Halaman Judul

- Halaman Judul Proposal Penelitian dicetak di kertas HVS berwarna putih ukuran A4 70 gram (21,6 cm x 27,9 cm).
- Huruf-huruf pada halaman judul dicetak warna hitam dengan tulisan “PROPOSAL PENELITIAN” pada bagian paling atas, kemudian diikuti judul Skripsi secara lengkap.
- Penulisan nama mahasiswa didahului dengan kata “oleh” dan kemudian dituliskan nama lengkap mahasiswa, Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
- Logo Fakultas Kedokteran Universitas HKBP Nomensen dan tahun pembuatannya diletakkan di bawah (*lihat lampiran 1*).

b. Halaman Persetujuan

Halaman Persetujuan adalah pernyataan kesiapan bahwa Proposal Penelitian telah diperiksa dan siap untuk dilanjutkan ke penelitian. Halaman persetujuan ini ditandatangani oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II. Format penulisan halaman persetujuan lihat lampiran 2.

c. Pengetikan Proposal Penelitian

Proposal Penelitian diketik pada kertas HVS berwarna putih ukuran A4 70 gram (21,6 cm x 27,9 cm), dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Naskah diketik menggunakan komputer dengan jenis tulisan *Times New Roman*, ukuran 12
2. Pengetikan Naskah dilakukan pada satu sisi halaman saja (tidak timbal balik). Jarak ketikan adalah 1,5 spasi.
3. Seluruh naskah menggunakan huruf yang sama, kecuali kata asing dicetak lain (miring) sedangkan isi tabel dan lampiran sesuai kebutuhan.
4. Setiap bab diberi nomor urut dengan angka Arab (BAB 1, BAB 2, BAB 3 dan seterusnya) yang ditulis di atas judul bab.
5. Jarak tepi :
 - 4 cm dari batas kiri
 - 3 cm dari batas kanan
 - 4 cm dari batas atas
 - 3 cm dari batas bawah
6. Nomor halaman
 - a. Nomor halaman untuk bagian awal naskah (sebelum bab pendahuluan menggunakan huruf Romawi kecil (i,ii,iii,iv, dst)
 - b. Lembar halaman judul tetap dihitung, tetapi tidak diberi nomor. Mulai dari bab pendahuluan diberi nomor dengan angka Arab (1, 2, 3, dst)
 - c. Halaman diketik di sudut kanan atas setiap halaman
7. Tabel dan Gambar
 - a. Tabel diposisikan di tengah, diberi nomor urut dengan angka Arab, sesuai dengan urut tabel tersebut pada setiap bab. Nomor bab ditulis di depan nomor urut dengan Angka Arab.
Contoh : Tabel 2.1. (tabel ini di BAB 2, yang merupakan tabel pertama)

- b. Judul tabel di atas tabel dengan ketikan 1 (satu) spasi, penulisan rata tengah.
 - c. Gambar diposisikan di tengah, diberi nomor urut dengan angka Arab, sesuai dengan nomor urut gambar tersebut pada setiap bab.
Contoh : Gambar 2.1. (gambar ini di BAB 2, yang merupakan gambar pertama)
 - d. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan ketikan 1 (satu) spasi, penulisan rata tengah.
 - e. Tabel dan gambar yang perlu disajikan di lembar yang lebih luas, dapat dibuat *vertikal (landscape)* atau dapat disesuaikan dengan luas halaman materi
 - f. Tabel dan gambar yang berasal dari kutipan, sumbernya ditulis di bawah tabel atau gambar 1 (satu) spasi sebelah kiri
8. Kutipan dan Penulisan Daftar Pustaka
- Tata cara penulisan kutipan dan penulisan daftar pustaka dalam naskah akan dibahas lebih rinci.

2.3. Format Penulisan Laporan Hasil Penelitian (Karya Tulis Ilmiah)

Secara umum format Laporan Karya Tulis Ilmiah (KTI) / Hasil Penelitian terdiri dari :

1. Bagian Pendahuluan
 - i. Halaman Sampul dengan Judul Karya Tulis Ilmiah (KTI) / Penelitian
 - ii. Halaman Pernyataan Persetujuan oleh Dosen Pembimbing
 - iii. Kata Pengantar
 - iv. Abstrak dan Kata Kunci (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
 - v. Daftar Isi
 - vi. Daftar tabel, Daftar Gambar/Skema, Daftar Istilah/Singkatan
2. Bagian Utama
 - Bab 1 Pendahuluan
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Rumusan Masalah
 - 1.3. Hipotesis (bila ada)
 - 1.4. Tujuan Penelitian
 - 1.5. Manfaat Penelitian
 - Bab 2 Tinjauan Pustaka
 - 2.1. Tinjauan Pustaka
 - 2.2. Kerangka Teori
 - 2.3. Kerangka Konsep
 - Bab 3 Metodologi Penelitian
 - 3.1. Desain Penelitian
 - 3.2. Tempat dan Waktu Penelitian
 - 3.3. Populasi Penelitian
 - 3.4. Sampel dan Cara Pemilihan Sampel
 - 3.5. Estimasi Besar Sampel
 - 3.6. Kriteria Inklusi dan Eksklusi

- 3.7. Cara Kerja
- 3.8. Identifikasi Variabel
- 3.9. Defenisi Operasional
- 3.10. Analisa data
- Bab 4 Hasil Penelitian dan Pembahasan
 - 4.1. Hasil Penelitian
 - 4.2. Pembahasan
- Bab 5 Kesimpulan dan Saran
 - 5.1. Kesimpulan
 - 5.2. Saran
- 3. Bagian Akhir
 - vii. Ucapan terima kasih
 - viii. Daftar Pustaka
 - ix. Lampiran-lampiran :
 - 1. Riwayat Hidup Peneliti
 - 2. Kuesioner (contoh formatnya)
 - 3. *Informed Consent*
 - 4. *Ethical Clearance*
 - 5. Surat Izin Penelitian
 - 6. Data Induk

2.4. Tata Cara Penulisan Laporan Karya Tulis Ilmiah (KTI) / Hasil Penelitian

2.4.1 Bagian Pendahuluan

a. Sampul Laporan Karya Tulis Ilmiah (KTI) / Hasil Penelitian

Warna sampul Laporan Hasil Penelitian biru dengan bahan karton tebal dan dilapisi selubung plastik transparan. Huruf-huruf pada sampul dicetak tebal dengan tinta kuning emas menyebutkan judul Karya Tulis Ilmiah (KTI) secara lengkap, nama mahasiswa, didahului oleh kata “oleh” dan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM). Logo Fakultas Kedokteran Universitas HKBP Nommensen dan tahun pembuatannya diletakkan di bawah.

Semua huruf cetak dengan huruf besar. Komposisi huruf dan letak diatur agar simetris, serasi dan rapi. (lihat lampiran 5)

b. Judul Karya Tulis Ilmiah (KTI) / Penelitian

Tulisan pada halaman judul sama dengan sampul, dicetak pada kertas HVS putih ukuran A4 70gram (21,6 cm X 27,9 cm). Huruf-huruf pada halaman judul dicetak warna hitam, kemudian dilengkapi dengan keterangan khusus sebagai berikut: “Karya Tulis Ilmiah (KTI) ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh kelulusan Sarjana Kedokteran”. (lihat lampiran 6)

c. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan adalah merupakan pernyataan final bahwa Hasil Penelitian (Karya Tulis Ilmiah) telah dipertahankan di depan Dosen Penguji yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing I, Dosen Pembimbing II, Dosen Penguji, Dekan Fakultas Kedokteran Universitas HKBP Nommensen, dan Ketua PSSK Sarjana Kedokteran setelah KTI selesai (lihat lampiran 7)

d. Halaman Kata Pengantar

Berisi uraian tentang ucapan syukur Kepada Tuhan dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang telah membantu selama penulisan KTI atau selama proses pendidikan, terutama yang berasal dari Institusi Pendidikan, lokasi penelitian, keluarga dan lainnya yang dianggap penting. Judul Kata Pengantar diketik simetris tanpa garis bawah dan titik di akhir kalimat. Pada teks di sebelah kanan bawah dicantumkan tanggal penulisan dan kata penulis.

e. Abstrak dan Kata Kunci

Abstrak atau intisari KTI, merupakan uraian singkat yang berisi pokok pikiran yang terdapat pada naskah KTI, yang mencakup :

1. Masalah utama yang diteliti dan ruang lingkupnya
2. Metode yang digunakan
3. Tujuan penelitian
4. Hasil yang diperoleh
5. Kesimpulan dan saran yang diajukan

Abstrak ditulis dalam 2 bahasa (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris) serta tidak boleh lebih dari 1 (satu) halaman. Sedapat mungkin menggunakan kalimat askripsif dan di ketik satu spasi dengan jumlah kata tidak boleh lebih dari 250 kata. Pada bagian atas ditulis judul "ABSTRAK" simetris ditengah-tengah. Pada akhir abstrak sudut kiri paling bawah ditulis kata kunci. (lihat lampiran 10)

f. Halaman Daftar Isi

Semua judul bab, judul sub-sub disusun dalam suatu daftar secara vertikal. Semua judul bab diketik satu spasi dengan huruf besar, sedangkan sub-sub, anak sub-sub dan rinciannya hanya huruf awal yang diketik dengan huruf besar.

Pada daftar isi dimasukkan halaman-halaman Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Singkatan, Daftar Lampiran dalam angka romawi kecil, diikuti dengan rincian bab-bab bagian utama Skripsi dan diakhiri dengan Daftar Pustaka dan Lampiran. (lihat lampiran 8)

g. Halaman Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Singkatan dan Lampiran

Halaman Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Singkatan dan Lampiran

Daftar ini memberikan petunjuk kepada pembaca agar dapat dengan cepat mengetahui tabel, gambar, singkatan, serta lampiran apa saja yang terdapat di dalam KTI tersebut berikut letak halamannya. Penomoran tabel dan gambar dapat disesuaikan dengan letaknya di dalam bab. (lihat lampiran 9).

2.4.2. Bagian Utama

Format penulisan Laporan Hasil Penelitian KTI pada dasarnya adalah lanjutan dari format penulisan proposal. Setelah melakukan perbaikan berdasarkan hasil seminar proposal, maka format proposal ini dapat dijadikan format Laporan Hasil Penelitian dengan menambah 2 (dua) Bab lagi, yaitu BAB 4 (Hasil dan Pembahasan), BAB 5 (Kesimpulan dan Saran).

a. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Hasil Penelitian adalah semua data dan informasi yang diperoleh sesuai dengan ketentuan dalam metode penelitian yang digunakan. Hasil penelitian memaparkan hasil penelitian secara objekskripsif dan sistematis. Untuk analisa data kuantitatif, analisa dilakukan secara bertahap dari distribusi frekuensi, kemudian analisis bivariat, dan terakhir (bila diperlukan) analisis multivariat. Pada tahap ini, analisis dilakukan dengan membaca dan menterjemahkan hasil penelitian tersebut secara objektif. Lazimnya ditampilkan dalam bentuk tabel, diagram dan uraian-uraian statistik. Pembagian sub-bab pada Bab Hasil Penelitian tidak diatur secara ketat. Adapun contoh pembagian sub bab pada bab hasil penelitian dan pembahasan adalah sebagai berikut :

1. Deskripsi Lokasi Penelitian (sub bab 4.1), uraian tentang lokasi penelitian secara ringkasan dan jelas agar dapat diperoleh gambaran yang relatif utuh tentang lokasi penelitian. Data dan informasi yang dipaparkan sebaiknya yang terkait dengan topik penelitian.
2. Karakteristik Individu (sub bab 4.2), berisi tentang data dan informasi variabel karakteristik individu yang digunakan dalam penelitian. Data kuantitatif sebaiknya disusun dalam bentuk tabel, dan jika diperlukan dapat disajikan juga dalam bentuk grafik dan gambar. Setiap isi tabel dinarasikan secara ringkas, terutama data yang sifatnya menonjol/perlu mendapat perhatian khusus dalam pembahasan. Data kualitatif yang terkait dengan data kualitatif, disajikan dalam bentuk narasi.
3. Hasil Analisa Data (sub bab 4.3). hasil analisa (khususnya uji statistik) diuraikan dalam 3 bentuk, yaitu :
 - a. Hasil analisa data yang dapat disusun dalam tabel, hasil disusun dalam bentuk tabel, terutama bagian dari hasil analisa yang penting atau menjadi dasar pembahasan hasil penelitian.
 - b. Narasikan temuan atau uji statistik, terutama yang akan menjadi dasar pembahasan hasil penelitian.
 - c. Buatlah tafsiran atau kesimpulan dari hasil uji statistik sesuai dengan bidang ilmu yang digunakan dalam penelitian.

Pada pembahasan akan membahas hasil penelitian secara menyeluruh dan hasil analisa serta menghubungkan dengan pertanyaan dan tujuan penelitian. Hasil ini dapat dilakukan dengan membandingkan hasil penelitian terdahulu, pendapat para ahli, atau teori, apabila hasil tersebut memperkuat, berlawanan atau melahirkan pengetahuan baru.

b. Kesimpulan dan Saran

Simpulan dan saran disusun dalam bab Diskusi yaitu BAB 4, dengan pembagian sub bab, yaitu : kesimpulan (sub bab 4.1), berisi kesimpulan yang diambil berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, dan saran (sub bab 4.2), uraian saran atau rekomendasi untuk menjawab masalah penelitian yang terjadi di lokasi penelitian, dan juga rekomendasi untuk kepentingan ilmu pengetahuan.

2.5. Kebahasaan

2.5.1. Penulisan

a. Huruf Miring (*Italic*)

Huruf miring digunakan untuk menulis beberapa hal sebagai berikut :

- 1) Kata dan ungkapan asing yang ejaannya bertahan dalam banyak bahasa
- 2) Tetapan dan pengubah yang tidak diketahui dalam matematika
- 3) Kata atau istilah yang diperkenalkan untuk diskusi khusus
- 4) Kata atau frase yang diberikan penekanan
- 5) Judul buku atau terbitan berkala yang disebutkan dalam tubuh tulisan
- 6) Nama ilmiah seperti genus, spesies, varietas dan forma makhluk

b. Huruf Kapital

- 1) Digunakan untuk huruf pertama pada awal kalimat
- 2) Setiap kata dalam judul, kecuali kata tugas yang tidak terletak pada posisi awal
- 3) Nama bangsa, bahasa, agama, orang, hari, bulan, tarikh, peristiwa sejarah, lembaga, jabatan, gelar dan pangkat yang diikuti nama orang atau tempat.
- 4) Nama-nama geografi, tetapi bukan nama geografi yang digunakan sebagai jenis (misal : badak sumatera).
- 5) Penulisan nama orang pada hukum, dalil, uji, teori dan metode.

c. Huruf Tebal

Huruf tebal digunakan untuk judul atau tajuk (*heading*).

2.5.2. Tata Bahasa

- a. Fungsi tata bahasa digunakan dengan taat asas dan tegas, sehingga subyek dan predikat harus selalu ada.
- b. Penggunaan ejaan dan istilah resmi.
- b. Bahasa yang digunakan bersih dari unsur dialek daerah, variasi bahasa Indonesia, dan bahasa asing yang belum dianggap sebagai unsur bahasa Indonesia, kecuali untuk istilah bidang ilmu tertentu.

2.5.3. Tanda Baca

a. Tanda Titik (.)

Digunakan pada akhir kalimat, pada singkatan tertentu, sebagai pemisah bilangan ribuan atau Kelipatannya yang menunjukkan jumlah.

b. Tanda (,)

Digunakan untuk memisahkan angka desimal, pemisah unsur-unsur dalam suatu deret, untuk memisahkan unsur-unsur sisteksis dalam kalimat.

c. Tanda Titik Koma (;)

Digunakan untuk memisahkan unsur-unsur sintaksis yang setara, atau dalam deret yang sudah mengandung tanda baca lain.

d. Tanda Titik Dua (:)

Digunakan untuk menandakan pengutipan yang panjang, angka perbandingan, memisahkan nomor jilid dan halaman daftar pustaka.

e. Tanda Tanya (?)

Digunakan pada akhir pertanyaan langsung, untuk menunjukkan keraguan dalam suatu pernyataan.

f. Tanda Hubung (-)

Digunakan untuk menyambung bagian-bagian tanggal dan menghubungkan dua kata yang sama.

g. Tanda Kurung ((...))

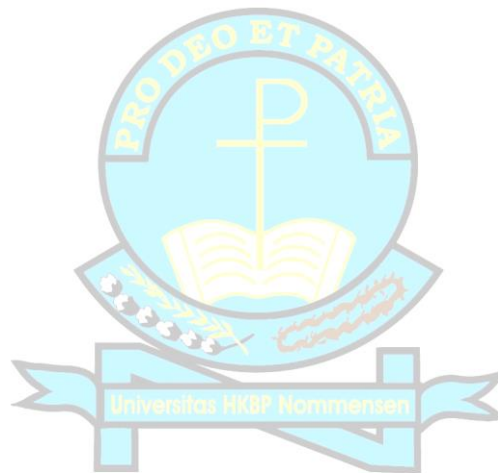
Digunakan mengapit tambahan keterangan atau penjelasan yang bukan bagian integral pokok pembicaraan.

h. Tanda Petik (“...”)

Digunakan untuk petikan atau kutipan pembicaraan langsung, istilah yang kurang dikenal atau yang mempunyai arti khusus.

i. Tanda Garis Miring (/)

Digunakan untuk menggantikan tanda bagian atau menunjukkan bilangan pecahan.



PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN

Nama Mahasiswa :

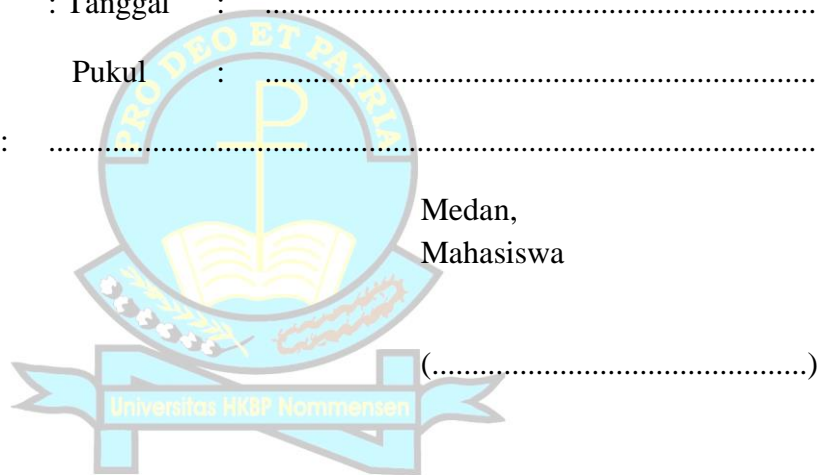
NPM :

Dosen Pembimbing :

Judul Seminar Proposal :
.....
.....

Permohonan Seminar : Tanggal :
Pukul :

Moderator Seminar :



Dosen Pembimbing I

Mengetahui dan Menyetujui,

Dosen Pembimbing II

(.....)

(.....)

Ketua Program Studi Sarjana Kedokteran

(.....)

Lampiran 1: Halaman Sampul Proposal Penelitian

PROPOSAL PENELITIAN

Hubungan Pemberian Makanan Pendamping ASI dengan Kejadian Diare

Pada Bayi Umur 0 – 4 Bulan

Di Kecamatan xxxx Tahun xxxx

Oleh :

NAMA MAHASISWA

NPM



FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN

MEDAN

2022

Lampiran 2: Halaman Persetujuan Proposal Penelitian (diserahkan ke admin setelah mahasiswa menyelesaikan perbaikan Proposal Penelitian yang diminta pada saat Seminar Proposal)

HALAMAN PERSETUJUAN

Hubungan Pemberian Makanan Pendamping ASI dengan Kejadian Diare

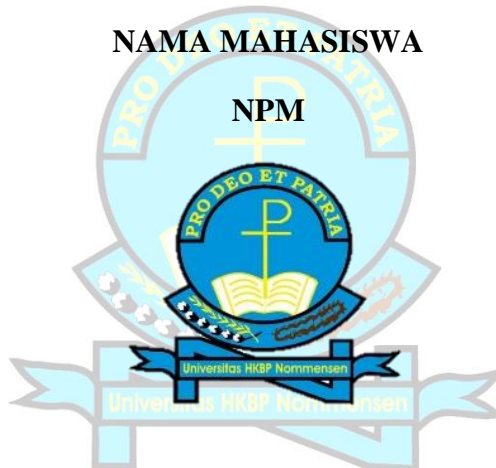
Pada Bayi Umur 0 – 4 Bulan

Di Kecamatanxxxx Tahun xxxx

Yang dipersiapkan oleh :

NAMA MAHASISWA

NPM



Proposal Penelitian ini telah diperiksa dan disetujui untuk dilanjutkan ke

Lahan Penelitian

Medan, Tanggal, Bulan, Tahun

Disetujui

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Dosen Pembimbing)

(Nama Dosen Pembimbing)

Lampiran 3: Contoh Halaman Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Persetujuan.....	1
Daftar Isi.....	2
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	8
1.3. Hipotesis (bila ada)	9
1.4. Tujuan Penelitian	10
1.5. Manfaat Penelitian	11
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	11
2.1. Makanan Pendamping ASI.....	11
2.1.1. Definisi Makanan Pendamping ASI.....	14
2.1.2. Manfaat Makanan Pendamping ASI.....	15
2.1.3. Zat Gizi Makanan Pendamping ASI.....	16
2.2. Diare.....	18
2.2.1. Definisi.....	26
2.2.2. Diare Pada Bayi	27
2.2.3. Faktor yang menyebabkan Diare.....	30
2.2.4. Makanan Pendamping Tambahan dan Diare.....	31
2.3. Kerangka Teori	32
2.4. Kerangka Konsep	33
BAB 3. METODOLOGI	
3.1. Desain Penelitian.....	40
3.2. Tempat dan Waktu Penelitian	40

3.3. Populasi Penelitian.....	41
3.4. Sampel dan Cara Pemilihan Sampel	42
3.5. Estimasi Besar sampel	43
3.6. Kriteria Inklusi dan Eksklusi.....	44
3.7. Cara Kerja	45
3.8. Identifikasi Variabel	46
3.9. Defenisi Operasional	47
3.19. Analisa Data	48
DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN	



LAPORAN HASIL PENELITIAN

Hubungan Pemberian Makanan Pendamping ASI dengan Kejadian Diare

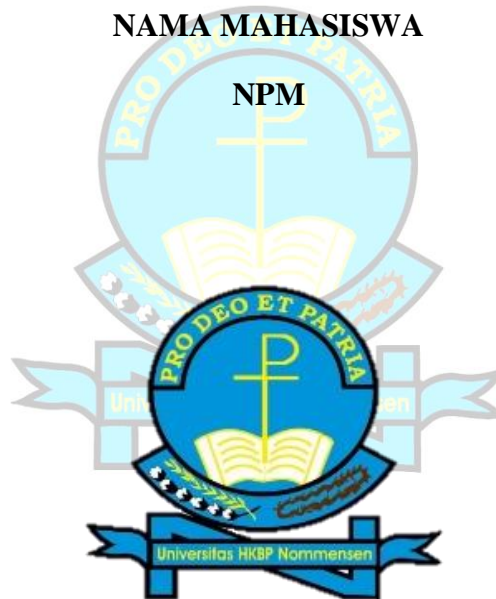
Pada Bayi Umur 6 – 12 Bulan

Di Kecamatan xxxx Tahun xxxx

Oleh :

NAMA MAHASISWA

NPM



FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN

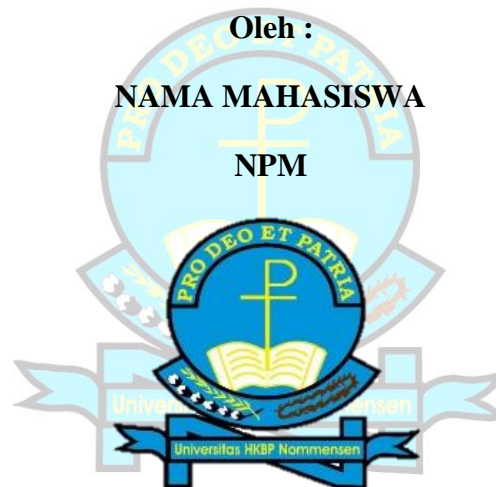
MEDAN

2022

Lampiran 6 : Contoh Halaman Sampul Dalam Laporan Hasil Penelitian

**Hubungan Pemberian Makanan Pendamping ASI dengan Kejadian Diare
Pada Bayi Umur 6 – 12 Bulan
Di Kecamatan xxxx Tahun xxxx**

KARYA TULIS ILMIAH (KTI)



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN
MEDAN
2022**

Lampiran 7 : Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN**

Judul : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nama : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

NPM : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Dosen Pembimbing I)

(Nama Dosen Pembimbing II)

Dosen Penguji

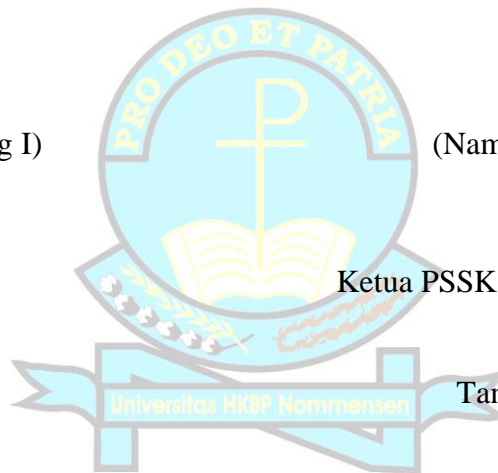
Ketua PSSK Sarjana Kedokteran

Tanda Tangan

Tanda Tangan

(Nama Dosen Penguji)

(Nama Ketua PSSK)



Dekan Fakultas Kedokteran

Universitas HKBP Nommensen

Tanda Tangan

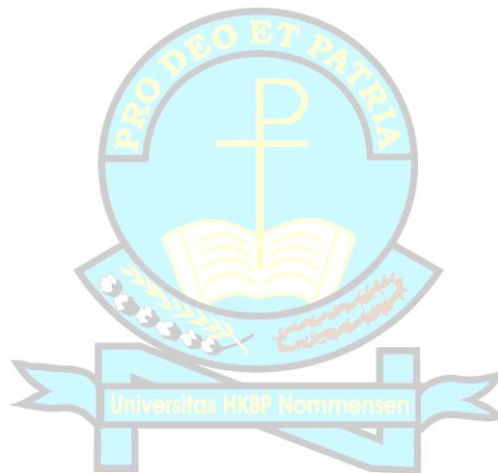
(Dekan Fakultas Kedokteran Universitas HKBP Nommensen)

Lampiran 8 : Halaman Daftar Isi Laporan Hasil Penelitian

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PERSETUJUAN	i
ABSTRAK	ii
<i>ABSTRACT</i>	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	5
1.3. Hipotesis	6
1.4. Tujuan Penelitian	6
1.5. Manfaat Penelitian	7
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1. Definisi	8
2.2. Kerangka Teori	19
2.3. Kerangka Konsep	20
BAB 3 METODE PENELITIAN	21
3.1. Disain Penelitian	21
3.2. Tempat dan waktu Penelitian	21
3.3. Populasi Penelitian	21
3.4. Sampel dan Cara Pemilihan Sampel	22
3.5. Estimasi Besar Sampel	22
3.6. Kriteria Inklusi dan Eksklusi	22
3.7. Cara Kerja	23
3.8. Identifikasi Variabel	24
3.9. Definisi Operasional	26
3.10. Analisa Data	28
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	29
4.1. Hasil Penelitian.....	29

4.2. Pembahasan.....	35
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	44
5.1. Hasil Penelitian.....	44
5.2. Pembahasan.....	44
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN	47



Lampiran 9 : Contoh Halaman Daftar Tabel, Daftar Gambar

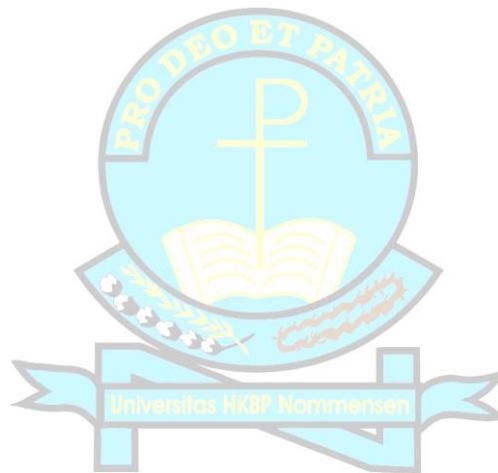
DAFTAR TABEL

Nomor	Judul	Halaman
3.1	37
3.2.	40
3.3.	41
3.4.	46
3.5.	41



DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul	Halaman
Gambar 1	37
Gambar 2	40
Gambar 3	40
Gambar 2	40



ABSTRAK

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

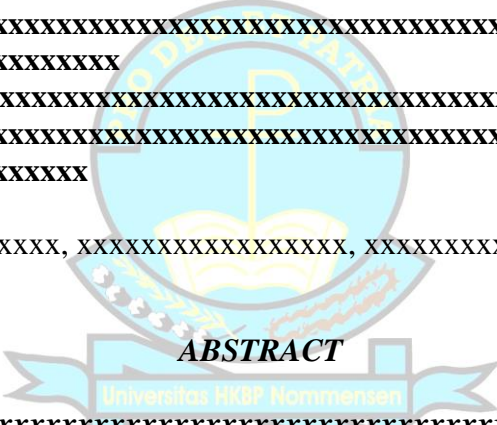
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kata kunci : xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

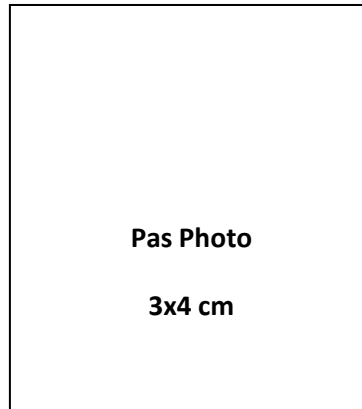
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Keywords : xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx

Lampiran 11: Halaman Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama :

Tempat / Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Riwayat Pendidikan : 1.

2.

3.

Riwayat Pelatihan : 1.

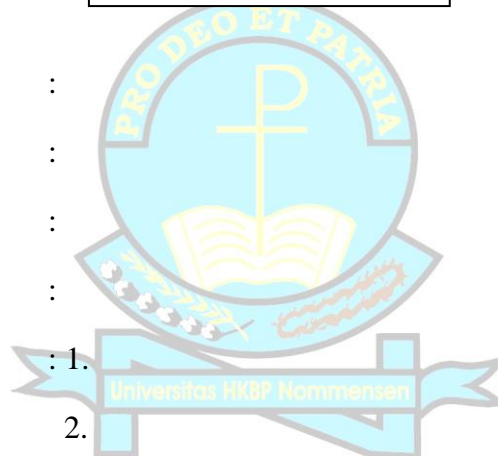
2.

3.

Riwayat Organisasi : 1.

2.

3.



Lampiran 12: Lembar penilaian seminar proposal KTI oleh Penguji

**PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL KARYA TULIS ILMIAH (KTI)
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN**

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul KTI :
.....

Hari / Tanggal :

No.	Penilaian	Rentang Penilaian	Nilai
1.	Penulisan makalah	0-15	
2.	Konten/ isi	0-40	
3.	Presentasi	0-10	
4.	Tanya Jawab	0-30	
5.	Sikap dan perilaku	0-5	
Total			

DINYATAKAN : LULUS / TIDAK LULUS *

*** coret salah satu**

Mahasiswa dapat dinyatakan lulus dalam seminar Hasil ini, jika rata-rata nilai yang diperolehnya minimal 70.

Penguji

(.....)

Lampiran 13: Lembar penilaian seminar proposal KTI oleh Pembimbing I

**PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL KARYA TULIS ILMIAH (KTI)
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN**

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul KTI :
.....

Hari / Tanggal :

No.	Penilaian	Rentang Penilaian	Nilai
1.	Selingkung/penulisan	0-15	
2.	Konten/isi	0-40	
3.	Presentasi	0-10	
4.	Tanya Jawab	0-30	
5.	Sikap dan perilaku	0-5	
Total			

$$\begin{aligned}
 \text{RATA - RATA NILAI} &= \frac{\text{NILAI PEMBIMBING I} + \text{PEMBIMBING II} + \text{PENGUJI}}{3} \\
 &= \frac{\quad + \quad + \quad}{3} \\
 &=
 \end{aligned}$$

DINYATAKAN : LULUS / TIDAK LULUS *

*** coret salah satu**

Mahasiswa dapat dinyatakan lulus dalam seminar Hasil ini, jika rata-rata nilai yang diperolehnya minimal 70.

Pembimbing I

(.....)

Lampiran 14: Lembar penilaian seminar proposal KTI oleh Pembimbing II

**PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL KARYA TULIS ILMIAH (KTI)
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN**

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul KTI :
.....

Hari / Tanggal :

No.	Penilaian	Rentang Penilaian	Nilai
1.	Selingkung/penulisan	0-15	
2.	Konten/isi	0-40	
3.	Presentasi	0-10	
4.	Tanya Jawab	0-30	
5.	Sikap dan perilaku	0-5	
Total			

DINYATAKAN : LULUS / TIDAK LULUS *

*** coret salah satu**

Mahasiswa dapat dinyatakan lulus dalam seminar Hasil ini, jika rata-rata nilai yang diperolehnya minimal 70.

Pembimbing II

(.....)

Lampiran15: Lembar penilaian seminar laporan hasil penelitian KTI oleh Penguji

BO.GPM.FK-UHN.X.XX

**PENILAIAN SEMINAR HASIL KARYA TULIS ILMIAH (KTI)/
LAPORAN AKHIR PENELITIAN
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN**

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul KTI :
.....

Hari / Tanggal :

No.	Penilaian	RentangPenilaian	Nilai
1.	Penulisan makalah	0-15	
2.	Konten/ isi	0-40	
3.	Presentasi	0-10	
4.	Tanya Jawab	0-30	
5.	Sikap dan perilaku	0-5	
Total			

DINYATAKAN : LULUS / TIDAK LULUS *

*** coret salah satu**

Mahasiswa dapat dinyatakan lulus dalam seminar Hasil ini, jika rata-rata nilai yang diperolehnya minimal 70.

Penguji

(.....)

Lampiran 16: Lembar penilaian seminar laporan hasil penelitian KTI oleh Pembimbing I

**PENILAIAN SEMINAR HASIL KARYA TULIS ILMIAH (KTI)/
LAPORAN AKHIR PENELITIAN
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN**

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul KTI :
.....

Hari / Tanggal :

No.	Penilaian	Rentang Penilaian	Nilai
1.	Selingkung/penulisan	0-15	
2.	Konten/isi	0-40	
3.	Presentasi	0-10	
4.	Tanya Jawab	0-30	
5.	Sikap dan perilaku	0-5	
Total			

$$\begin{aligned}
 \text{RATA - RATA NILAI} &= \frac{\text{NILAI PEMBIMBING I} + \text{PEMBIMBING II} + \text{PENGUJI}}{3} \\
 &= \frac{\quad + \quad + \quad}{3} \\
 &=
 \end{aligned}$$

DINYATAKAN : LULUS / TIDAK LULUS *

*** coret salah satu**

Mahasiswa dapat dinyatakan lulus dalam seminar Hasil ini, jika rata-rata nilai yang diperolehnya minimal 70.

Pembimbing I

(.....)

Lampiran 17: Lembar penilaian seminar laporan hasil penelitian KTI oleh Pembimbing II

**PENILAIAN SEMINAR HASIL KARYA TULIS ILMIAH (KTI)/
LAPORAN AKHIR PENELITIAN
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN**

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul KTI :
.....

Hari / Tanggal :

No.	Penilaian	Rentang Penilaian	Nilai
1.	Selingkung/penulisan	0-15	
2.	Konten/isi	0-40	
3.	Presentasi	0-10	
4.	Tanya Jawab	0-30	
5.	Sikap dan perilaku	0-5	
Total			

DINYATAKAN : LULUS / TIDAK LULUS *

*** coret salah satu**

Mahasiswa dapat dinyatakan lulus dalam seminar Hasil ini, jika rata-rata nilai yang diperolehnya minimal 70.

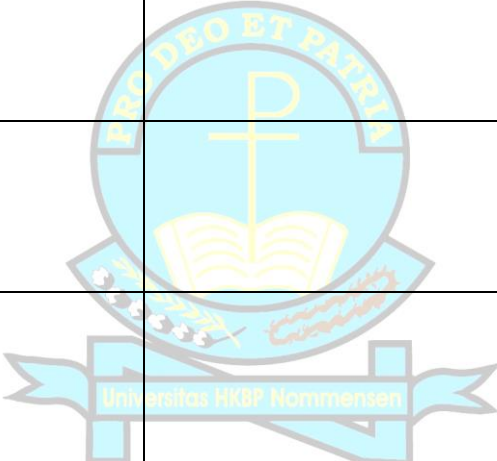
Pembimbing II

(.....)

**LEMBAR KONSULTASI DAN *LOGBOOK* PEMBIMBINGAN
PROPOSAL PENELITIAN**

Dosen Pembimbing I :

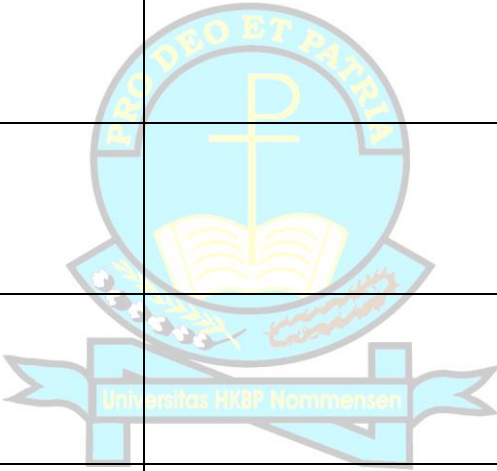
TGL	MATERI DISKUSI	MATERI DISKUSI BERIKUTNYA	PARAF



**LEMBAR KONSULTASI DAN *LOGBOOK* PEMBIMBINGAN
PROPOSAL PENELITIAN**

Dosen Pembimbing II :

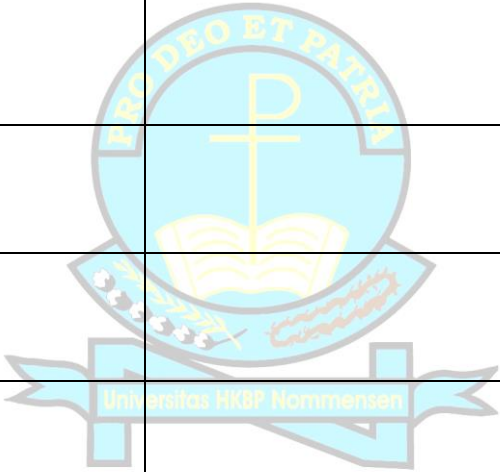
TGL	MATERI DISKUSI	MATERI DISKUSI BERIKUTNYA	PARAF



**LEMBAR KONSULTASI DAN *LOGBOOK* PEMBIMBINGAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN**

Dosen Pembimbing I :

TGL	MATERI DISKUSI	MATERI DISKUSI BERIKUTNYA	PARAF

The logo of Universitas HKBP Nommensen is centered on the page. It features a circular emblem with a yellow cross and an open book. The emblem is surrounded by a blue border containing the text "PRO DEO ET PATRIA". Below the emblem is a blue ribbon with the text "Universitas HKBP Nommensen" in white.

**LEMBAR KONSULTASI DAN *LOGBOOK* PEMBIMBINGAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN**

Dosen Pembimbing II :

TGL	MATERI DISKUSI	MATERI DISKUSI BERIKUTNYA	PARAF

LEMBAR LOGBOOK KEGIATAN PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul Penelitian :

Dosen Pembimbing I :

TGL	TEMPAT	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING

